

Phụ lục A: Giao thức Giữ Khoảng cách Xã hội

Tên Doanh nghiệp: _____

Địa chỉ cơ sở: _____

Ước tính không gian mở cho công chúng (diện tích bằng foot vuông/square foot): _____

Các doanh nghiệp phải thực hiện tất cả các biện pháp liệt kê sau đây và sẵn sàng giải thích lý do tại sao bất kỳ biện pháp nào không được thực hiện là không ứng dụng cho doanh nghiệp.

Bảng chỉ dẫn:

Bảng chỉ dẫn tại mỗi cửa công cộng của cơ sở để báo cho mọi nhân viên và khách hàng rằng họ nên: tránh đi vào cơ sở nếu họ bị ho hoặc sốt; duy trì khoảng cách ít nhất là 6 foot với nhau; hắt hơi và ho vào khăn hoặc khăn giấy hoặc, nếu không có, vào khuỷu tay; và không bắt tay hoặc có bất kỳ sự va chạm cơ thể không cần thiết.

Đăng một bản Giao thức Giữ Khoảng cách Xã hội tại mỗi cửa công cộng vào cơ sở.

Các biện pháp để bảo vệ sức khỏe của nhân viên (đánh dấu vào mọi mục có ứng dụng cho cơ sở)

Những người có thể làm việc tại nhà đã được hướng dẫn làm việc đó.

Tất cả các nhân viên đã được thông báo không đến nơi làm việc nếu bị bệnh.

Kiểm tra các triệu chứng trước khi nhân viên được đi vào nơi làm việc.

Tất cả các bàn hoặc trạm làm việc được cách xa ít nhất 6 foot.

Phòng nghỉ, phòng vệ sinh và các khu vực chung khác được khử trùng mỗi ngày, vào thời khóa biểu sau:

- Phòng nghỉ:
- Phòng vệ sinh:
- Khu vực khác:

Vật liệu khử trùng và các vật dụng liên quan có sẵn cho mọi nhân viên tại các địa điểm sau:

Chất khử trùng tay hiệu quả chống COVID-19 có sẵn cho mọi nhân viên tại các địa điểm sau:

Xà phòng và nước có sẵn cho mọi nhân viên tại các địa điểm sau:

Bản Giao thức này đã được phân phát cho mọi nhân viên.

Tùy ý – Mô tả các biện pháp khác:

Các biện pháp ngăn chặn các đám đông tụ tập lại (đánh dấu vào mọi mục có ứng dụng cho cơ sở)

Hạn chế số lượng khách hàng trong cửa hàng vào bất kỳ giờ nào thành _____ người để khách hàng và nhân viên dễ dàng duy trì khoảng cách ít nhất 6 foot với nhau vào bất kỳ lúc thực hiện được.

Cho một nhân viên ở tại cửa để đảm bảo không có trên số lượng khách tối đa ở trong cơ sở như được nêu trên.

Hạn chế số lượng hàng bán chạy mỗi khách có thể mua để giảm đám đông và người xếp hàng. Giải thích:

Tùy ý – Mô tả các biện pháp khác:

Phụ lục A: Giao thức Giữ Khoảng cách Xã hội

Các biện pháp để mọi người ở xa nhau ít nhất 6 foot (đánh dấu vào mọi mục có ứng dụng cho cơ sở)

- Đặt biển hàng bên ngoài cửa hàng để nhắc mọi người giữ khoảng cách ít nhất 6 foot với nhau, bao gồm khi xếp hàng.
 - Dán băng keo màu hoặc đánh dấu/dán ký hiệu khác cách nhau ít nhất 6 foot trong khu vực khách xếp hàng trong tiệm và trên đường đi tại cửa công cộng với các biển hàng hướng dẫn khách dùng các dấu để giữ khoảng cách.
 - Cách biệt khu vực đặt hàng với khu vực giao hàng để ngăn chặn khách hàng tụ tập.
 - Tất cả các nhân viên đã được hướng dẫn giữ khoảng cách ít nhất 6 foot với khách hàng và với nhau, trừ khi nhân viên phải đến gần hơn trong giây lát khi cần thiết để thu tiền, giao hàng hoặc dịch vụ, hoặc nếu cần thiết vì điều khác.
 - Tùy ý – Mô tả các biện pháp khác:
-

Các biện pháp ngăn chặn tiếp xúc không cần thiết (đánh dấu vào mọi mục có ứng dụng cho cơ sở)

- Ngăn chặn mọi người tự phục vụ bất kỳ món hàng gì liên quan đến thực phẩm.
 - Nắp chén và các món đồ tại quầy thức ăn được cung cấp bởi nhân viên; khách không tự lấy.
 - Các thùng thực phẩm số lượng lớn không dành cho khách tự phục vụ.
 - Không cho phép khách hàng mang theo túi, ca hoặc các món đồ tái sử dụng của họ từ nhà.
 - Cung cấp máy thanh toán không tiếp xúc hoặc, nếu không khả thi, khử trùng máy thường xuyên. Mô tả:
 - Tùy ý – Mô tả các biện pháp khác (ví dụ: có giờ dành riêng cho các vị cao niên):
-

Các biện pháp gia tăng vệ sinh khử trùng (đánh dấu vào mọi mục có ứng dụng cho cơ sở)

- Khăn khử trùng có hiệu quả chống COVID-19 có sẵn gần xe đẩy hàng và rổ đựng hàng.
 - Nhân viên được phân công khử trùng các xe và rổ thường xuyên.
 - Chất khử trùng tay, xà phòng và nước, hoặc các vật liệu khử trùng hiệu quả có sẵn cho công chúng tại hoặc gần cửa cơ sở, tại quầy trả tiền, và bất kỳ các nơi khác trong cửa hàng hoặc ngay bên ngoài nơi mọi người tương tác trực tiếp.
 - Khử trùng tất cả máy thanh toán, bút mực và bút stylus sau mỗi lần sử dụng.
 - Khử trùng mọi bề mặt thường xuyên được mọi người chạm vào.
 - Tùy ý – Mô tả các biện pháp khác:
-

*Bất kỳ biện pháp bổ sung nào khác không có trong đây nên được liệt kê trong trang riêng và nên được doanh nghiệp đính kèm với văn kiện này.

Quý vị có thể liên lạc người sau đây nếu có bất kỳ câu hỏi hoặc lời phê bình gì về giao thức này:

Tên: _____ **Số điện thoại:** _____